

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБОУДОД «ДШИ №7»  
Протокол № 1  
от «25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДОД «ДШИ № 7»  
 А.О. Шурыгина  
от «25» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический Совет (педсовет) – главный коллегиальный орган самоуправления школой.
- 1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий орган, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический Совет определяет образовательную политику школы.
- 1.4. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: преподаватели, администрация школы.
- 1.5. Каждый преподаватель, работающий в данной школе с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**

- 2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.
- 2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действия для их реализации.
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Педсовет проводится один раз в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива, и принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих; реализуются приказами директора школы.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только преподавателей определенной специальности.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета объявляется не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.8. Педагогический Совет рассматривает и принимает:
  - Основные направления и виды деятельности Учреждения;
  - Учебные планы образовательных программ по видам музыкального искусства в Учреждении;
  - Рабочие программы учебных курсов и предметов;
  - Программу развития и деятельности Учреждения;

- Рассматривает и принимает Устав и изменения в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Администрации города;
- Рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процессы в Учреждении;
- Годовой план работы школы;
- Сроки промежуточной, итоговой аттестации на учебный год;
- Утверждает годовой календарный учебный график;
- Принимает решение об исключении учащегося;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕСТНОСТЬ

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве школы.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.	Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	За актуальность и корректность вопросов.
Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
Контролировать выполнение ранее принятых решений.	Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	За своевременную реализацию решений.